



## **Joukkueenjohtajan tehtävät**

Joukkueenjohtaja muodostaa yhdessä muiden toimihenkilöiden (valmentajat, huoltajat, rahastonhoitaja) kanssa joukkueen johtoryhmän. Joukkueenjohtaja on valmentajien, pelaajien, vanhempien ja seuran luottamushenkilö, jonka tärkein tehtävä on yhteydenpito joukkueen ja seuran välillä. Joukkueenjohtaja valitaan kaudeksi kerrallaan ja valinnan suorittaa joukkueen vanhempainkokous.

### **Joukkueenjohtajan tehtäviä ovat mm:**

- Laatia yhdessä muun johtoryhmän kanssa joukkueen toiminta- ja taloussuunnitelma, joka esitetään hyväksyttäväksi vanhempainkokoukselle.
- Vastata yhdessä muiden toimihenkilöiden kanssa toiminta- ja taloussuunnitelman toteutumisesta.
- Vastata joukkueen varojen käytöstä ja hyväksyä – mahdollisesti rahastonhoitajan kanssa – joukkueen laskut.
- Vastata joukkueen varainhankinnan suunnittelusta ja varainhankintaan liittyvän toiminnan organisoinnista.
- Varmistaa, että joukkueen pelaajat ja toimihenkilöt on vakuutettu seuran ohjeiden mukaisesti.
- Vastata joukkueen sisäisestä ja ulkoisesta tiedottamisesta ja siitä, että tieto tavoittaa ajoissa olennaiset tahot (pelaajat, vanhemmat, toimihenkilöt jne.).
- Toimia ottelu-, turnaus- ja harjoitusmatkoilla matkanjohtajana ja hoitaa yhdessä valmentajien kanssa kuljetukset, majoitukset, välipalat ja muut olennaiset järjestelyt. Kotiotteluissa ja -turnauksissa joukkueenjohtajan tehtävänä on varmistaa ottelujärjestelyt (tuomarit, toimitsijat, neuvonta jne.).
- Kurinpidolliset tehtävät yhdessä joukkueen muiden toimihenkilöiden kanssa.
- Joukkueenjohtajilla on velvollisuus osallistua heille tarkoitettuihin tilaisuuksiin.
- Toimia yhdyssiteenä paitsi joukkueen ja seuran myös pelaajien, vanhempien ja valmentajien välillä. Heidän tulee toiminnallaan tukea myös valmentajien työrauhaa.
- Järjestää vanhempainkokouksia vähintään 2-3 kertaa kaudessa sekä vastata pelisääntökeskustelujen toteutumisesta ja raportoinnista liiton ohjeiden mukaisesti.